

OFFRE d'EMPLOI :

**Intervenant.e jeunesse**

« **Jeunes Leaders des Relations Saines** »

**Description du projet**

Le programme « Jeunes Leaders des Relations Saines » a pour objectif de promouvoir des relations saines et respectueuses parmi les jeunes francophones, de la 4<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année, vivant en milieu linguistique minoritaire dans six écoles de la Colombie-Britannique. Notre initiative vise à réduire la violence dans les relations interpersonnelles en sensibilisant les jeunes à la violence relationnelle, en explorant ses causes et en leur enseignant comment réagir efficacement. À partir de la 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année, les jeunes, appelés Jeunes Leaders, recevront une formation pour partager leurs connaissances avec les élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> années. Ils seront également soutenus dans la mise en œuvre d'une campagne de sensibilisation visant à prévenir la violence envers eux-mêmes et les autres. Cette approche favorise la participation active des jeunes dans la conception et la gestion du programme, leur permettant de prendre en compte les réalités socio-culturelles propres aux adolescents francophones en contexte minoritaire. En plus des écoles francophones, nous offrons également des ateliers dans les écoles d'immersion française, hors du cadre du programme JLRS.

**En collaboration avec la chargée de programme JLRS et les autres Intervenantes jeunesse, l'intervenant.e jeunesse anime, planifie, organise, coordonne, évalue et assure un rendement acceptable et professionnel dans la conduite des activités et dans la poursuite des objectifs du projet « Jeunes leaders des relations saines » (JLRS), selon l'entente signée avec l'Agence de Santé Publique du Canada (ASPC) et tout autre projet connexe de RFCB, le cas échéant.**

Pour en savoir plus : [www.jlrs.ca](http://www.jlrs.ca)

## Informations

Intitulé du poste	Intervenant.e jeunesse "Jeunes Leaders des Relations Saines"
Salaire (brut)	23\$ - 24\$/heure (selon les compétences)
Bénéfices	Prime de salaire pour une couverture médicale additionnelle; transport remboursé lors du déplacement dans les écoles le cas échéant ou aménagement de poste en télétravail
Heure de travail	Flexible, entre 15h à 35h par semaine
Vacances	2 semaines/an
Localité	En personne sur l'Île de Vancouver ou dans le Grand Vancouver, possibilité de télétravail
Mobilité	Déplacements requis en région durant l'année selon les disponibilités des écoles et de l'intervenant.e
Responsable direct	Chargée de programme JLRS
Responsable administrative	Direction générale
Type de contrat	Contrat fixe commençant dès que le/la candidat.e est disponible, jusqu'au 1er juillet 2025, avec possibilité de renouvellement
Date limite pour postuler	Jusqu'à ce que le poste soit comblé, avant le 1er janvier 2025.
Comment postuler	Lire la description des tâches et profil recherché (ci-dessous) et faire parvenir votre <b>Curriculum Vitae</b> accompagné <b>d'une lettre de présentation</b> en français, expliquant votre intérêt pour ce poste par courriel à <a href="mailto:direction@reseaufemmes.bc.ca">direction@reseaufemmes.bc.ca</a>
Détails de sélection et entrevue	Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront notifié.e.s par courriel et seront invité.e.s à une entrevue via Zoom dès que possible.

### Description des tâches :

#### **Animation et formation (70%)**

- Assure un climat de confiance/sécurité avec les jeunes et les écoles
- Participe aux formations professionnelles
- Transmet, de manière dynamique, claire et dans un langage adapté au public cible secondaire, le contenu pédagogique des ateliers offerts aux jeunes
- Planifie (en collaboration avec la chargée de projet) et anime les ateliers de présentation du programme à l'intention du personnel scolaire impliqué dans le programme et aux parents
- Acquière les connaissances nécessaires à l'accomplissement de ses tâches, par le biais de formations, lectures ou recherches, le cas échéant

#### **Administratif et communication (20%)**

- Planifie la tenue des ateliers dans les écoles (communication, gestion du calendrier avec les directions et le personnel enseignant)
- Assure la promotion externe des activités / ateliers (site internet, réseaux sociaux)
- Travaille en collaboration avec l'équipe JLRS pour organiser la formation des Jeunes Leaders et le regroupement régional des Jeunes Leaders
- Planifie la tenue du projet Jeunes Leaders dans les écoles et assure les suivis nécessaires

#### **Recherche et développement (10%)**

- Appui le développement et renforcement du contenu et des activités des ateliers (en collaboration avec la Chargé.e de programme)
- Rédigé et adapté aux besoins les fiches pédagogiques du programme (ateliers, parents, personnel enseignant)
- Collabore avec l'équipe de recherche et le comité éthique de l'ASPC
- Participe aux réunions d'échanges de bonnes pratiques virtuellement
- Participe au développement et à la réflexion de nouveaux projets de l'organisme

## Profil recherché :

### Qualification et expérience

- Formation et/ou expérience en animation d'activité jeunesse;
- Expérience avec les écoles du Conseil Scolaire Francophone **(un atout)**;
- Expérience de travail dans le milieu associatif **(un atout)**;
- Expérience de travail dans le milieu de la jeunesse ou la prévention de la violence **(un atout)**.

### Compétences, connaissances et qualités

#### Communication

- Excellente communication (orale et écrite) en français, bonne communication (orale et compréhension) en anglais;
- Capacité de communiquer de façon claire et concise à différents types de public et à vulgariser de l'information;
- Capacité de communiquer de façon concise sur les objectifs et activités du programme;
- Sensibilisée, entre autres, sur les questions de sexisme, de racisme, d'orientation sexuelle, d'identité de genre et de violence fondée sur le genre;
- Connaissances en sciences sociales, études féministes, éducation, pédagogie.

#### Gestion

- Capacité à prendre des décisions rapidement, d'adaptation et de résolution de problèmes;
- Capacité à travailler de façon autonome et organiser son emploi du temps, ses ressources et ses priorités de manière efficace pour atteindre ses objectifs et ceux du programme.

#### Animation

- Habilités en animation et en encadrement d'activités pour des jeunes de 9 à 18 ans;
- Habilités d'assurer un climat de confiance/sécurité avec des jeunes de 9 à 18 ans;

- Capacité en développement d'activités pour jeunes et en création de contenu pédagogique.

### **Interpersonnel**

- Capacité à construire des relations respectueuses et productives avec l'équipe JLRS et les employées du bureau RFCB, le personnel des écoles et les partenaires du programme;
- Bon sens de l'humour et esprit d'initiative.

### **Général**

- Éligible pour travailler au Canada;
- Un casier judiciaire vierge;
- Permis de conduire classe 5 et accès à une voiture (**un atout**);
- Capacité de travailler de façon flexible (à l'occasion en soirée et weekend);
- Flexibilité pour les déplacements professionnels;
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe.

***N.B. : Afin d'alléger la lecture du texte, veuillez noter que dans un esprit d'écriture inclusive, l'utilisation du féminin inclut le masculin et l'utilisation du masculin inclut le féminin.***

***RFCB appuie l'égalité des chances en matière d'emploi de manière inclusive, équitable et œuvre pour la reconnaissance de la diversité.***